

# Rekvisisjon av oppmålingsforretning og matrikkelføring



Dette rekvisisjonsskjemaet skal nyttast ved endring eller stadfesting av eksisterande matrikkeleining, og alle punkta frå 1 t.o.m. 6 skal fyllast ut. Slik endring eller stadfesting krev ikkje løyve etter plan- og bygningslova. Krav om oppmålingsforretning for sakstypane i dette skjemaet følgjer av matrikkellova § 6 første ledd bokstav b-e.

| 1. Rekvisisjonen gjeld for følgjande matrikkeleining(ar) (eigedom)   |      |      |      |      |            |
|--|------|------|------|------|------------|
| Kommunenr.   | Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Kommune    |
| 4617   | 83   | 32   |      |      | Kvinnherad |
| Kommunenr.   | Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Kommune    |
| 4617   | 83   | 40   |      |      | Kvinnherad |
| <input type="checkbox"/> <b>Vedlegg</b> til søknad om seksjonering eller reseksjonering jf. <a href="#">matrikkelforskrifta § 23 (3)</a>   |      |      |      |      |            |
| <b>Rettleiing:</b> Her legg du inn opplysningar om den eller dei eigedomane saka gjeld. Viss det er grensejustering skal det fyllast inn informasjon om begge dei involverte eigedomane. Ønskjer du å justere grenser mellom fleire eigedomar må du sende inn fleire rekvisisjonar.<br>Viss det gjelder uteareal til eigarseksjon, som krev søknad om seksjonering eller reseksjonering etter eigarseksjonslova § 11 skal det samtidig rekvirerast oppmålingsforretning og matrikkelføring og denne rekvisisjonen er da vedlegg til (re)seksjoneringssøknaden. |      |      |      |      |            |

| 2. Rekvirenten sin heimel for rekvisisjon   |
|---|
| <b>2.a Rekvirenten sin heimel for rekvisisjon etter matrikkellova § 9 første ledd bokstav a-h</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eg/vi har grunnboksheimel som eigar(ar) (bokstav a)   |
| <input type="checkbox"/> Eg/vi er ved rettskraftig dom kjend som eigar(ar) eller festar(ar) (bokstav b)   |
| <input type="checkbox"/> Eg/vi har lovleg overteke grunn eller anlegg ved ekspropriasjon (bokstav c)  |
| <input type="checkbox"/> Eg/vi har lovleg etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eigarlaus sjøgrunn eller i eigarlaus undergrunn (bokstav d)   |
| <input type="checkbox"/> Eg/vi, som med heimel i lov, utøver eigarrådvelde over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne (bokstav e)  |
| <input type="checkbox"/> Stat, statsføretak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tileigna offentleg veg- eller jernbaneformål (bokstav f)  |
| <input type="checkbox"/> Stat/kommune ved oppretting av heile teigar eller når eininga blir endra av kommunegrense (bokstav g)  |
| <input type="checkbox"/> Eg/vi har innløyst festegrund etter føresegnene i lov om tomtefeste (bokstav h)  |
| <b>2.b Matrikulering av umatrikulert grunneiendom eller festegrund jf. matrikkellova § 13 andre ledd</b>  |
| <input type="checkbox"/> Den som har sannsynleggjort eigarskap, festerett, eller del i grunneiendom eller festegrund (matrikkellova § 9 andre ledd bokstav a)   |
| <input type="checkbox"/> Staten, fylkeskommune eller kommune (matrikkellova § 9 andre ledd bokstav b)   |
| <b>2.c Klarlegging av eksisterande grenser jf. matrikkellova § 17</b>   |
| <input type="checkbox"/> Den som har grunnboksheimel som eigar eller festar til den aktuelle matrikkeleininga (matrikkellova § 17 andre ledd bokstav a)   |
| <input type="checkbox"/> Staten, statsføretak, fylkeskommune eller kommune (matrikkellova § 17 andre ledd bokstav b)  |
| <input type="checkbox"/> Dei som kan gjere sannsynleg at dei eig, festar eller har stadbundne rettar i fast eigedom som er knytta til den aktuelle grensa, punktfestet eller retten (matrikkelforskrifta § 36 første ledd bokstav a)  |
| <input type="checkbox"/> Tingretten, namsmannen eller medhjelpar ved tvangssal (matrikkelforskrifta § 36 første ledd bokstav b)   |
| <input type="checkbox"/> Kommunen (matrikkelforskrifta § 36 andre ledd)   |
| <b>Rettleiing:</b> Det skal kryssast av for heimel for rekvisisjon anten i felt 2.a, felt 2.b eller felt 2.c. Det skal kryssast av i felt 2.b eller 2.c dersom det vert rekvirert oppmålingsforretning og matrikkelføring for anten matrikulering av umatrikulert grunneiendom eller festegrund, eller for klarlegging av eksisterande grense. Desse to sakstypane har eigne føresegner i matrikkellova om kven som kan rekvirere og krevje matrikkelføring. Dersom det vert rekvirert oppmålingsforretning og matrikkelføring for desse sakstypane skal det ikkje kryssast av for heimel for rekvisisjon i felt 2.a. |

| 3. Sakstype                         |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.1 Grensejustering ( <a href="#">matrikkelova § 16</a> , <a href="#">matrikkelforskrifta § 34</a> )  |
| <input type="checkbox"/>            | 3.2 Klarlegging av eksisterande grense ( <a href="#">matrikkelova § 17</a> , <a href="#">matrikkelforskrifta § 36</a> ), gjeld også nymerking av eksisterande grensepunkt som tidlegare er fastsett i oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning |
| <input type="checkbox"/>            | 3.3 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunneigedom ( <a href="#">matrikkelova § 13</a> , <a href="#">matrikkelforskrifta § 31</a> )  |
| <input type="checkbox"/>            | 3.4 Matrikulering av eksisterande umatrikulert festegrunn ( <a href="#">matrikkelova § 13</a> , <a href="#">matrikkelforskrifta § 31</a> )  |
| <input type="checkbox"/>            | 3.5 Registrering av uregistret jordsameige ( <a href="#">matrikkelova § 14</a> , <a href="#">matrikkelforskrifta § 32</a> )   |
| <input type="checkbox"/>            | 3.6 Oppmålingsforretning som fell inn under <a href="#">forskrift om byggesak (SAK 10) § 4-3</a> , og <a href="#">matrikkelforskrifta § 27</a>  |
| <input type="checkbox"/>            | 3.7 Nytt eller endra uteareal til eigarseksjon ( <a href="#">eigarseksjonslova § 11 andre ledd d</a> , <a href="#">matrikkelova § 6</a> , <a href="#">matrikkelforskrifta § 35</a> )  |

| 4. Vedlegg til sakstypene  |  |                |          |
|--|--|----------------|----------|
| Kryss av, og skriv vedleggsnummer for dei vedlegga som følgjer rekvisisjonen   |  | Aktuelt for:   | Vedl.nr. |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Avtale om grensejustering med kart som viser eksisterande og ny grense   | 3.1            | 1        |
| <input type="checkbox"/>   | Kart som klart og eintydig viser matrikkeleininga(ne) og grensene som er involvert i rekvisisjonen av oppmålingsforretning | 3.2–3.7        |          |
| <input type="checkbox"/>   | Partsliste, opplysningar om nabomatrikkeleiningar og eventuelle rettar som blir påverka                                    | 3.1–3.4 og 3.7 |          |
| <input type="checkbox"/>   | Fullmakt til å rekvirere, viss dette er aktuelt ( <a href="#">matrikkelforskrifta §§ 23</a> og <a href="#">34</a> )        | 3.1–3.7        |          |
| <input type="checkbox"/>   | Eldre dokumentasjon som skildrar eksisterande grense(r)  | 3.1–3.7        |          |
| <input type="checkbox"/>   | Dokumentasjon av eigedomsrett  | 3.3            |          |
| <input type="checkbox"/>   | Dokumentasjon av festerett   | 3.4            |          |
| <input type="checkbox"/>   | Dokumentasjon på at eigar ikkje har innvendingar om den uregistrerte festegrunden  | 3.4            |          |
| <input type="checkbox"/>   | Dokumentasjon på at det er eit jordsameige   | 3.5            |          |
| <input type="checkbox"/>   | Liste over eigedomar som du/de meiner har eigarpart i jordsameiget, og størrelse på eigarpartane                           | 3.5            |          |
| <input type="checkbox"/>   | Dokumentasjon for heimel, jf. <a href="#">matrikkelova § 9 bokstav b-h</a>   | 3.1–3.7        |          |
| <input type="checkbox"/>   | Annan aktuell dokumentasjon  | 3.1–3.7        |          |
| <p><b>Rettleiing:</b> For dei ulike sakstypene vil det vere ulike krav til kva for vedlegg som skal følgje med rekvisisjonen, sjå kolonne 2. Det skal fyllast ut kva for vedlegg som følgjer rekvisisjonen, basert på sakstypen som det er rekvirert oppmålingsforretning for. Denne lista er ikkje uttømande, og viss det er lagt ved andre typar vedlegg enn dei som er nemnt her skal dei fyllast ut under "annan aktuell dokumentasjon".</p> |  |                |          |

| 5. Fakturaadresse     |          |                       |                       |
|-----------------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| Namn (blokkbokstavar) |          | Adresse               | Evt. organisasjonsnr. |
| TOR HELLAND           |          | Munkebotn 45          |                       |
| Postnr.               | Poststad | E-postadresse         | Telefon               |
| 5036                  | BERGEN   | torhelland@icloud.com | 92200014              |

**6. Opplysningar om rekvirent(ar) og registrerte eigarar og festarar med signatur**

|  |                      |   |                                    |
|--|----------------------|---|------------------------------------|
| Namn (blokkbokstavar)<br>Kvinnherad kommune v/Grethe Sandvik |                      | Adresse<br>Rådhuset, Rosendalsvegen 10                | Evt. organisasjonsnr.<br>964967636 |
| Postnr.<br>5470  | Poststad<br>Rosendal | E-postadresse<br>grethe.sandvik@kvinnherad.kommune.no | Telefon<br>91899796                |
| Dato<br>02/09.2025   | Signatur             |   |                                    |

|                                      |                    |  |                       |
|--------------------------------------|--------------------|--|-----------------------|
| Namn (blokkbokstavar)<br>Tor Helland |                    | Adresse<br>Munkebotn 45                | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr.<br>5036                      | Poststad<br>Bergen | E-postadresse<br>torhelland@icloud.com | Telefon<br>92200014   |
| Dato                                 | Signatur           |  |                       |

|                       |          |               |                       |
|-----------------------|----------|---------------|-----------------------|
| Namn (blokkbokstavar) |          | Adresse       | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr.               | Poststad | E-postadresse | Telefon               |
| Dato                  | Signatur |               |                       |

|                       |          |               |                       |
|-----------------------|----------|---------------|-----------------------|
| Namn (blokkbokstavar) |          | Adresse       | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr.               | Poststad | E-postadresse | Telefon               |
| Dato                  | Signatur |               |                       |

|                       |          |               |                       |
|-----------------------|----------|---------------|-----------------------|
| Namn (blokkbokstavar) |          | Adresse       | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr.               | Poststad | E-postadresse | Telefon               |
| Dato                  | Signatur |               |                       |

|                       |          |               |                       |
|-----------------------|----------|---------------|-----------------------|
| Namn (blokkbokstavar) |          | Adresse       | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr.               | Poststad | E-postadresse | Telefon               |
| Dato                  | Signatur |               |                       |

|                       |          |               |                       |
|-----------------------|----------|---------------|-----------------------|
| Namn (blokkbokstavar) |          | Adresse       | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr.               | Poststad | E-postadresse | Telefon               |
| Dato                  | Signatur |               |                       |

**Rettleiing:** I dette punktet skal alle som rekvirerer, og eventuelle registrerte eigarar og/eller festarar, skrivast inn med nødvendige opplysningar og signatur. Gjeld saka grensejustering, skal både givar og mottakar av areal rekvirere. Gjeld rekvisisjonen ei matrikkeleining i sameige, skal rekvisisjonen krevjast av alle sameigarane dersom sameiget ikkje har vedtatt at styret eller anna organ eller person har fullmakt til å rekvirere på vegne av sameiget. Bruk eit eige ark viss det ikkje er plass til alle her.