



Svar – Eigenmelding – Tilsyn brann

Opplysningar om objektet (bygget):

Objektets namn: Husnestunet	G.nr:/ B.nr: 145/253
Objektet si fullstendige adresse (Besøksadresse og postadresse): Stølshaugvegen 5 5460 Husnes	
Objektet sin eigar med fullstendig adresse: Kvinnherad Kommune Rosendalsvegen 10 5460 Husnes	Tlf.nr: / E-post:  53483100
Ansvarleg leiar for brannvernet/ kontaktperson/ adresse: Bjørn Røssland	Tlf.nr: / E-post: bjorn.rossland@kvinnherad.kommune.no
Er eigar og bruker same person, om ikkje – Fyll ut:	
Namn på verksemda: Husnestunet	
Verksemda si adresse: Stølshaugvegen 5 5460 Husnes	Tlf.nr: / E-post:
Dagleg leiar/ kontaktperson: Husansvarlig: Anne Tangen Rørdal	Tlf.nr: / E-post: 90949750 anne.tange.rordal@kvinnherad.kommune.no
Eventuelt verneombod ved objektet/ adresse:	Tlf.nr: / E-post:

Definisjon i samhøve med forskrift om brannforebygging:

Avvik er brot på krav fastsett i eller i medhald av helse-, miljø- og tryggleikslovgjevinga.

Merknad er eit tilhøve som tilsynsetatane meiner det er naudsynt å påpeike for å ivareta helse, miljø og tryggleik og som ikkje vert omfatta av definisjonen for avvik.

### 1. Kva vert bygget brukt til, og kor ofte? (Arrangement, utleige, osv.)

Husnestunet inneheld sjukeheim/instutisjon, bufelleskap, kjøken og kantine, helsesenter, legevakt, ambulanseavdeling, basseng, fysioterapi, administrasjon, tannlegesenter mm.

### 2. Er det sporadisk overnatting/ arrangement på natt i bygget?

Ja      x Nei

Om Ja, vert eigar informert, og føreligg det eventuelle tiltak/ instruksar?

Ja       Nei      Merknad:

### 3. Jamleg sjekk av branntekniske installasjonar (eigenkontroll)?

Er det systematisk utført eigenkontroll/ sjekk av brannteknisk anlegg/ utstyr og branntrygging generelt i samhøve med eigne kontrollrutinar? (stryk dei punkta som ikkje er aktuelle)

Brannalarmanlegg	dato:
Sprinklaranlegg	dato:
Leiesystem	dato:
Brannsløkkjeutstyr	dato:
Brannventilasjon	dato:
Røykluker	dato:
Branncelleavgrensande bygningsdelar, vegg/ dører/ branntetting	dato:
Rømmingsvegar	dato:
Brannfarleg vare/ eksplosiv vare	dato:
Tekniske rom	dato:
Fyrrom/ sjakter/ tavlerom	dato:

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 6, forskrift om brannforebygging §§ 4, 5, 9 og 11c)

x Ja       Nei      Merknad:

Eigenkontrollane vert utført regelmessig og er dokumentert i internkontrollsystemet Famac.

---

Kor ofte vert eigenkontrollen/ sjekken utført?    Ukentlig-månedtlig-kvartalsvis og årlig.

Er det utarbeidd instruksar som sikrar at risikoen ikkje aukar når branntekniske installasjonar, bygningsdelar mv. eller delar av desse, som er av vesentleg tyding for branntryggleiken vert sett ut av funksjon i periodar?

Dette kan t.d. vere at heile/ delar av brannalarmanlegget er ute av drift, og/ eller at det er redusert tilgang på sløkkjevattn.

(Jf. forskrift om brannforebygging § 11d)

x Ja  Nei Merknad:

#### 4. Opplæring og brannøvingar

Har alle nyttilsette/vikarar (sidan førre tilsyn) fått tilstrekkelig informasjon og opplæring/ instruksar om brannvernet før dei vert sett i arbeid?

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 2, forskrift om brannforebygging § 12)

Ja  Nei Merknad: Det er brukarar av bygget som skal syta for opplæring av nyttilsette og vikarar.

Er det gjennomført brannøvingar som står i forhold til verksemda sin brannrisiko?

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 2, forskrift om brannforebygging § 12)

Ja  Nei Merknad: Siste brannøving kvittert ut i famac vart gjennomført 03.04.2019. Denne øvinga var ikkje for heile bygget.

Dato sist øving: \_03.04.2019 Dato neste planlagd øving: \_\_\_\_\_

#### 5. Avviksrapportering

Er alle avvik eller hendingar som er avdekkja innan det brannførebyggjande arbeidet ved dykkar verksemd følgd opp med naudsynte tiltak for å hindre gjentaking?

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 7, forskrift om brannforebygging §§ 9 og 12)

x Ja  Nei Merknad: Nokre av avvika som er meldt inn er ikkje utbetra, men dei er oppført på ei aktivitetsliste / handlingsplan.

Har det vore branntillaup eller situasjonar som kunne medført til branntillaup ved dykkar verksemd sidan førre tilsyn?

x Ja  Nei Merknad: Det har ikkje vore brann, men tilløp til røykutvikling i ei leilighet i.f.m. matlaging med microbølgeon. Denne ovnen vart kasta etter hendinga.

#### 6. Systematisk internkontroll

Vert verksemda sitt brannvernarbeid systematisk gjennomgått og følgt opp for å sikre at internkontrollen fungerer som forutsett (handlingsplan for brannvernarbeidet)? (Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 8)

Ja  Nei Merknad: Dette er eit arbeid brukarane av bygget er ansvarleg for.

Når vart handlingsplan og risikokartlegging for brannvernarbeidet sist gjennomgått/ følgt opp?

Dato: \_\_\_\_\_

### 7. Prioriteringsliste over gjenstandar/ inventar

Har eigar/ verksemd utarbeidd ei oversiktsliste over kulturskattar og anna inventar som det kan vere ønskjeleg å redde ut ved ei eventuell hending?

(Ref. <http://www.riksantikvaren.no/Veiledning/Sikring-og-kriseberedskap/Kriseberedskap-og-restverdiredning/FORK>)

Ja       Nei

Om Ja – korleis vert dette formidla til dei som er ansvarlig til ei kvar tid?

---



---



---

### 8. Andre kommentarar/avvik/merknadar ved branntryggleiken

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Stad: Husnes,      Dato: 09.10.2020

Bjørn Røssland  
 Ansvarleg leiar for brannvernarbeidet      Evt. dagleg leiar/ verneombod

Vedlegg: \_\_\_\_\_

Utfylt skjema, med eventuelle vedlegg, skal sendas til Kvinnherad brann og redning pr. brev til Kvinnherad kommune, Rosendalsvegen 10, 5470 Rosendal.

**Frist for innlevering av skjema er dato ca. 4 veker frå mottaking av dokumenta.**

