

19 DES. 2022

Saksnr.: 22/6655 U.off.:

Saksbeh.: MHS Kopi:

Søknad om seksjonering

Tinglysingsrekvirenten (kommunen)

Kommunen skal fylle ut dette feltet og sende skjemaet til Kartverket.

Kommunens navn	Kommunens adresse	Kontaktperson
----------------	-------------------	---------------

1. Opplysninger om innsenderen

Feltet skal fylles ut av den som sender inn søknaden til kommunen. Dette kan være den som eier eiendommen (hjemmelshaveren), men også en advokat eller annen med fullmakt fra hjemmelshaveren(e).

Navn Sjo Hus og Hytteutleige	Fødselsnr./Org.nr. 991450785	E-postadresse post.sjoferie.no
Adresse Steinavegen 22	Postnummer 5454	Poststed Sæbøvik
		Telefonnummer 95118750

2. Opplysninger om eiendommen

Kommunenr. 4617	Kommunens navn Kvinnherad	Gårdsnr. 192	Bruksnr. 199	Festenr.
--------------------	------------------------------	-----------------	-----------------	----------

3. Hvem eier/fester eiendommen? (Hjemmelshaver(e))

Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)	Navn	Eierandel (oppgis som brøk)
991450785	Sjo Hus og Hytteutleige	1/1

4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen)

Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor.

Dersom eiendommen ønskes oppdelt i flere enn seksti seksjoner, må du fortsette utfyllingen på søknadens siste side.

S.nr	Formål	Seksjonens formål		Sameiebrøk (teller)				Tilleggsareal										
		Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal							
1	N	25	G	13				25				37				49		
2	B	18	G	14				26				38				50		
3	B	17	G	15				27				39				51		
4	B	10	G	16				28				40				52		
5	B	10	G	17				29				41				53		
6	B	10	G	18				30				42				54		
7	B	10	G	19				31				43				55		
8				20				32				44				56		
9				21				33				45				57		
10				22				34				46				58		
11				23				35				47				59		
12				24				36				48				60		
Sum tellere: 100				Nevner = 100														

Dato

29.11.22

Innsenderens underskrift

Reidar Sjo

Bjell H Sjo

5. Nødvendige dokumenter som skal tinglyses samtidig med seksjoneringen

Her skal søker kun gi opplysninger om dokumenter som er nødvendige for at seksjoneringen skal kunne tinglyses, for eksempel dokumenter som inneholder opplysninger om fordeling av opprinnelige sameieandeler.

6. Egenerklæring om at vilkårene i eierseksjonsloven er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- a) hver seksjonseier har enerett til å bruke en bruksenhet
- b) hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal, fra naboeiendom eller fra egen tilleggsdel
- c) det er avsatt tilstrekkelig parkeringsareal til å sikre det antallet parkeringsplasser som følger av byggetillatelsen eller plangrunnlaget
- d) seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen
- e) seksjoneringen omfatter bare én grunneiendom, festegrunn eller anleggseiendom, eller at kommunen med samtykke fra Kartverket har gjort unntak fra vilkåret
- f) det er fastsatt om den enkelte seksjon skal brukes til boligformål eller annet formål, og bruksformålet er i samsvar med arealplanformålet, eller annen bruk det er gitt tillatelse til
- g) rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt dersom seksjoneringen gjelder planlagt bygning eller søknadspliktige tiltak i eksisterende bygg
- h) arealer som andre seksjonseiere trenger tilgang til, og arealer som etter plan- og bygningsloven er avsatt til felles uteoppholdsareal, seksjoneres til fellesareal
- i) det er fastsatt vedtekter.

Hjemmelshaver(ne) er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring, jf. straffeloven § 365

7. Egenerklæring om at lovens tilleggsvilkår for seksjonering til bolig er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- Hver boligseksjon er en lovlig etablert boenhet etter plan- og bygningsloven og har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten og at bad og wc er i eget eller egne rom
eller
- boligseksjonen skal brukes til fritidsbolig,
eller
- alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

Dato

29. 11. 22

Innsenderens underskrift

Reidar Sjø

Edje H Sjø

8. Vedlegg som skal følge søknaden

- a) Situasjonsplan over eiendommen som tydelig angir eiendommens grenser, omrisset av bebyggelsen og grensene for eventuelle utendørs tilleggsdeler som skal inngå i bruksenhetene
- b) Plantegninger over etasjene i bygningen, inkludert kjeller og loft. På tegningene skal bruksenhetens arealer og avgrensinger, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom angis tydelig
- c) Sameiets vedtekter
- d) Rekvisisjon av oppmålingsforretning dersom noen av bruksenhetene har utendørs tilleggsareal
- e) Dokumentasjon på at boligseksjoner oppfyller kravene til å være selvstendige boenheter etter plan- og bygningsloven. Som regel vil slik dokumentasjon fremgå av tillatelse etter plan- og bygningsloven, men også opplysninger fra matrikkelen, tinglyste klausuler eller annet dokument kan tjene som dokumentasjon
- f) Samtykke fra rettighetshaver hvis det er tinglyst urådighetserklæring som går ut på at eiendommen ikke kan disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver. Samtykket må være med original signatur
- g) Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen som skal seksjoneres, skal skjemaet «Fordeling av sameieandeler ved seksjonering» vedlegges.

9. Innsendte plantegninger

Som hjemmelshaver(e) bekrefter jeg/vi at de vedlagte plantegningene stemmer overens med den faktiske planløsningen

10. Underskrifter

Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sæbøvik 29.11.22	<i>Reidun Sjø</i>	REIDUN SJO
Sæbøvik 29.11.22	<i>Myrland H Sjø</i>	MYRLAND-H-SJO
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver

11. Kommunens saksbehandling

- a) Kommunen har utarbeidet og vedlagt matrikkelkart for utendørs tilleggsdeler
- b) Brev med orientering om vedtaket er sendt til innsenderen (må krysses av)

12. Kommunen bekrefter at tillatelse til seksjonering er gitt for (må fylles ut):

Kommunenr.	Kommunens navn	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.
Dato	Underskrift	Stempel		

Dato	Innsenderens underskrift
------	--------------------------

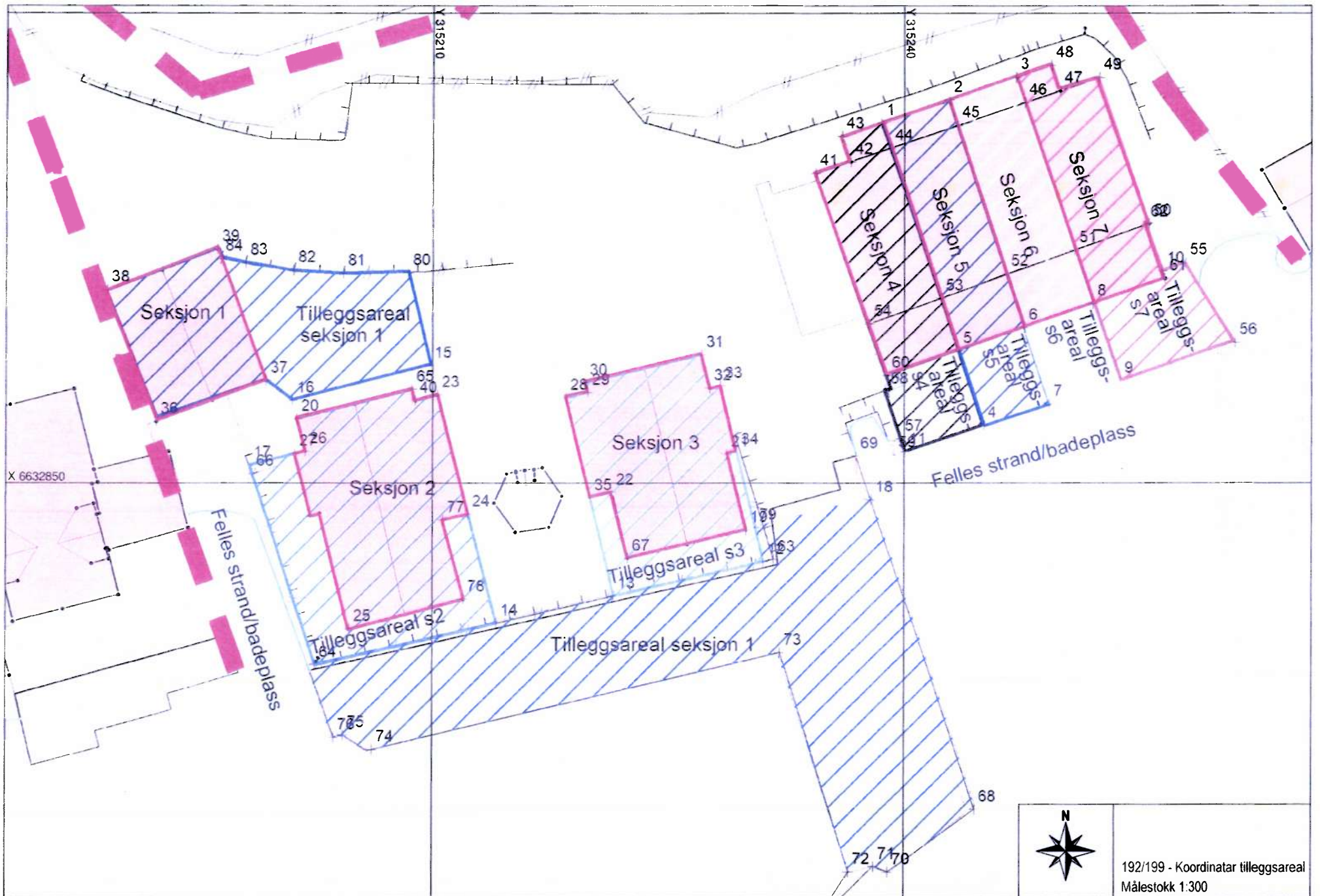
4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen), fortsettelse.

Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor

Seksjonsnummer		Seksjonens formål B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger) N = næringsseksjon SB = samleseksjon bolig SN = samleseksjon næring			Sameiebrøk (teller) Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.			Tilleggsareal Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal. B = tilleggsareal i bygning G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning) BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)											
S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal
61				85				109				133				157			
62				86				110				134				158			
63				87				111				135				159			
64				88				112				136				160			
65				89				113				137				161			
66				90				114				138				162			
67				91				115				139				163			
68				92				116				140				164			
69				93				117				141				165			
70				94				118				142				166			
71				95				119				143				167			
72				96				120				144				168			
73				97				121				145				169			
74				98				122				146				170			
75				99				123				147				171			
76				100				124				148				172			
77				101				125				149				173			
78				102				126				150				174			
79				103				127				151				175			
80				104				128				152				176			
81				105				129				153				177			
82				106				130				154				178			
83				107				131				155				179			
84				108				132				156				180			
Sum tellere:								Nevner =											

Dato

Innsenderens underskrift



Punktnavn	Status	X	Y	H	Tema	GeoideH	N-lodd	E-lodd	sX	sY	sP	sH	rXY	rXH	rYH
1	T	6632873.002	315238.595												
2	T	6632874.454	315242.881												
3	T	6632875.906	315247.166												
4	T	6632853.706	315245.068												
5	T	6632858.498	315243.461												
6	T	6632859.976	315247.682												
7	T	6632855.108	315249.296												
8	T	6632861.512	315252.072												
9	T	6632856.586	315253.751												
10	T	6632863.588	315256.473												
11	T	6632852.027	315240.006												
12	T	6632844.979	315231.034												
13	T	6632842.787	315221.545												
14	T	6632841.057	315214.060												
15	T	6632857.547	315209.851												
16	T	6632855.315	315201.060												
17	T	6632851.171	315198.284												
18	T	6632848.941	315237.923												
19	T	6632847.000	315229.920												
20	T	6632854.150	315201.350	5.740											
21	T	6632851.849	315228.693												
22	T	6632849.411	315221.436												
23	T	6632855.670	315210.330	4.470											
24	T	6632848.030	315212.280	4.690											
25	T	6632840.700	315204.690	5.590											
26	T	6632852.070	315201.880	5.670											
27	T	6632851.900	315201.200	5.070											
28	T	6632855.500	315218.480	4.660											
29	T	6632855.830	315219.880	5.710											
30	T	6632856.460	315219.730	5.710											
31	T	6632858.240	315227.100	5.630											
32	T	6632856.090	315227.620	5.630											
33	T	6632856.260	315228.300	5.180											
34	T	6632852.010	315229.330	5.180											
35	T	6632849.070	315220.030	4.660											
36	T	6632853.970	315192.330	6.120											
37	T	6632856.580	315199.350	5.740											
38	T	6632862.370	315189.220	5.970											
39	T	6632864.970	315196.220	5.590											
40	T	6632855.300	315208.900	5.670											
41	T	6632869.780	315234.390	5.780											
42	T	6632870.540	315236.630	4.670											
43	T	6632872.150	315236.080	4.580											
44	T	6632871.380	315239.140	10.580											
45	T	6632872.830	315243.420	6.310											
46	T	6632874.280	315247.720	10.810											
47	T	6632875.050	315250.000	4.670											
48	T	6632876.680	315249.450	4.580											
49	T	6632875.880	315252.460	5.480											
50	T	6632866.620	315255.640	5.710											
51	T	6632864.920	315250.910	10.880											
52	T	6632863.420	315246.540	6.230											
53	T	6632861.840	315242.340	10.580											
54	T	6632860.220	315237.830	5.930											
55	T	6632864.110	315257.970	3.160											
56	T	6632859.040	315261.150	2.480											

Koordinator kan sendast på e-post.

Vedtekter for eigarseksjonssameige

192/199 Sæbøviksvegen 147 A til G

1. Eigerseksjonssameige

Sameigets navn er 192/199 Sæbøviksvegen 147 A til G og gjeld eigedommen gnr. 192, bnr. 199 i Kvinnherad kommune.

Sameiget er samansett av seksjonane:

Seksjon 1 (næring) med sameigebrøk 25/100

Seksjon 2 (bustad) med sameigebrøk 18/100

Seksjon 3 (bustad) med sameigebrøk 17/100

Seksjon 4 (bustad) med sameigebrøk 10/100

Seksjon 5 (bustad) med sameigebrøk 10/100

Seksjon 6 (bustad) med sameigebrøk 10/100

Seksjon 7 (bustad) med sameigebrøk 10/100

Hoveddel, tilleggsdel og sameigebrøk for kvar eigarseksjon, samt fellesareal framgår av den vedlagte seksjonsbegjæringa med vedlegg.

2. Diskriminering

Det kan ikkje setjast vilkår for å vere seksjonseigar som tek omsyn til kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonshemming, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk. Slike forhold kan ikkje reknast som sakleg grunn til å nekte å godkjenne ein seksjonseigar. Jfr. Eiersek.lov. §6

3. Eigarskifte

Seksjonane er fritt omsetlege, men ingen kan erverve meir en to seksjoner i sameige med unntak av burettslag, staten, fylkeskommunen, kommunen eller selskap av desse og som har som føremål å skaffe bustader. Jfr. Eiersek.lov. §23.

4. Sameigarane sin bruksrett.

Seksjonseigar har einerett til å bruke sin brukseining, og rett til å bruke fellesareal til det det er tiltenkt og vanleg brukt til. Styret bestemmer korleis fellesareal skal brukast.

Ein seksjonseigar kan med samtykke frå styret etablere ladepunkt for el-/hybrid bil i tilknytning til parkeringsplass, - styret kan berre nekte der det føreligg sakleg grunn. Jfr. Eiersek.lov. §25.

5. Fordeling av andeler.

Eigarforholdene til grunnen er fordelt på seksjonane med ideell andel tilsvarande ein brøk på 25/100 for næringsseksjonen, brøk på 18/100 for seksjonane 2, brøk 17/100 på seksjon 3 og brøk 10/100 for kvar av seksjonane 4, 5, 6 og 7 under sjølve bygningsmassen. Det samme gjeld for fellesarealene.

Samtlige seksjoner er tillagt definert tilleggsareal som skal tjene som eksklusivt uteareal for den einskilde, - næringsseksjonen seksjon 1 har i tillegg til tilleggsareal ved bygning også tilleggsareal rundt brygge med tilgrensande strandareal utanfor.

6. Vedlikehald.

Den einskilde sameigar skal halde brukseiningen forsvarleg vedlike slik det ikkje oppstår skade eller ulempe for dei andre sameigarane.

Seksjonane 1, 2 og 3 har totalansvar for brukseininga sitt både indre og ytre bygningstekniske vedlikehald.

Seksjonane 4, 5, 6 og 7 har kvar for seg ansvar for indre vedlikehald av brukseininga, samt vedlikehald av evt. underareal som inngår i brukseininga. Det samme gjeld for vindusglass, samt utvendige deler av vinduskarmer, vindusrammer, inngangsdører samt innvendige felter av terrasse. Ytre takkonstruksjoner, vegger og terrassefundament er fellesansvar for dei fire seksjonane.

Den einskilde sameigar sin vedlikehalsplikt omfattar også vatn- og avløpsleidningar frå forgreiningsnett på hovedleidningsnettet, sikringskap og elektriske leidningar for brukseininga.

Vedlikehald av tomt og fellesareal og bygningsmessig anlegg på fellesareal ligg til sameiget, - dette omfattar også stell og reinhold mv. Styret er ansvarleg for at naudsynt vedlikehald vert gjennomført.

7. Rettsleg rådvelde.

Den einskilde sameigar rår som eigar over sin seksjon i samsvar med Eierseksjonslova og gjeldande vedtekter.

Seksjon 1 har rett til innanfor sameiget, å etablere inn til 8 båtplasser for utleige på sin kai og sjøareal ut over 6 båtplasser som han pliktar å tilby til leige for dei øvrige medlemmane i seksjonssameige. Bilparkering som følge av båtplassutleige skal skje innanfor seksjon 1 sine tilleggsareal og ved behov har seksjon 1 rett til å nytte seg av eksistrande parkeringsareal på fellesareal til parkering av inntil 4 parkeringsplasser. Seksjon 2 til 7 har kvar for seg rett til ein parkeringsplass på fellesareal, - styret skal utarbeide ein hensiktsmessig organisering av parkering, - sjå vedlagt kart.

11-4. Avgjersmynde til styret.

Styret skal ta alle avgjerd som ikkje i lov eller vedtak er lagt til andre organ. Avgjerd som kan takast med vanleg fleirtal på årsmøtet kan også takast av styret om ikkje dette strir mot vedtekter eller lov. Jfr. Eiersek.lov §58.

11-5. Styret forplikter sameige utad.

Styret representerer sameigarane og forplikter dei med si underskrift i saker som gjeld sameigarane sine felles rettar og plikter, med dette gjennomføring av årsmøtevedtak eller styrevedtak, og rettar og plikter som vedkjem fellesareal og fast eigedom ellers. Jfr. Eiersek.lov §60.

12. Forretningsfører.

Årsmøtet kan med vanleg fleirtal fatte vedtak om at sameige skal ha ein forretningsfører og at styret skal engasjere denne. Jfr. Eiersek.lov §61.

13. Inhabilitet.

Ingen kan sjølv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemming i årsmøtet eller styret om avtaler med seg sjølv eller nærståane eller om sitt eige eller nærstående sitt ansvar. Jfr. Eiersek.lov §§48,59,63.

14. Mindretalsvern.

Årsmøtet, styret eller andre som representerer sameiget, kan ikkje treffe vedtak som er eigna til å gje visse sameigarar eller andre ein urimeleg fordel på andre sameigarar sin kostnad. Det same gjeld for samla økonomisk ansvar eller utlegg for den einskilde sameigar som ikkje må overstige halvparten av folketrygdas grunnbeløp på tidspunktet der tiltaket vart vedteke, utan uttrykkeleg aksept frå den det gjeld. Jfr. Eiersek.lov §§50,58.

15. Rekneskap.

Styret skal sørge for ordenteleg og tilstrekkeleg rekneskapsføring. Styret skal legge fram rekneskapet for føregåande år på det ordinære årsmøtet. Jfr. Eiersek.lov §64.

16. Panterett for seksjonseigarens forpliktelser.

Dei andre sameigarane har panterett i seksjonen for krav mot sameigar som følger av sameigeforhold etter reglane i Eierseksjonslova § 31.

17. Bygningsmessige arbeid.

Utskifting av vindauge og dører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendig farge osv. kan berre skje etter ein samla plan og etter godkjenning frå styret.

8. Fordeling av felleskostnader og fellesinntekter.

Med felleskostnader meinast alle kostnadar til drift og vedlikehald av eigedommen som ikkje knytter seg til den einskilde brukseining. Felleskostnader skal fordelast mellom sameigarane etter sameigebrøken med mindre særlege grunnar gjev grunnlag for å fordele kostnadene etter nytten for den einskilde brukseining.

Den einskilde sameiger skal betale akontobeløp fastsatt av sameigarane på Årsmøte til dekking av sin del av felleskostnadene. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehald, påkostninger eller andre fellestiltak på egedomen (vedlikehaldsfond).

9. Sameigars ansvar utad.

For felles ansvar og forpliktelser hefter den einskilde sameigar i forhold til sin sameigebrøk.

10. Årsmøte (sameigemøte).

10-1. Årsmøtets mynde.

Den øverste mynde i sameiget utøves av årsmøtet.

10-2. Fleirtalskrav og avgrensning av årsmøtets mynde.

Stemmene regnes etter sameigebrøken, - blanke stemmer er ikkje avgjevne stemmer.

Med unntak som fylgjer av lov eller vedtak, fattast alle vedtak med vanleg fleirtal av avgjevne stemmer. Står stemmene likt, vert saka avgjort ved loddtrekning.

Det kreves eit fleirtal på minst to tredjedeler for vedtak om:

- a) Ombygging, påbygging eller andre endringar av bygning eller tomt som går ut over vanleg forvaltning og vedlikehald..
- b) Omgjering av fellesareal til nye brukseiningar eller utviding av eksisterande brukseiningar.
- c) Sal, kjøp, utleige eller leige av fast eigedom, inkludert seksjonar i sameige som tilhøyrer eller skal tilhøyre seksjonane i fellesskap, eller andre rettslege disposisjoner over fast eigedom som går ut over vanleg forvaltning.
- d) Samtykke til at formålet for ein eller fleire brukseiningar endrast frå bustadformål eller anna formål eller omvendt.
- e) Samtykke til reseksjonering som nevnt i §20 andre ledd andre punktum.

For vedtak om salg eller bortfeste av heile eller vesentleg del av egedomen, samt vedtak som medfører vesentlege endringar av sameige eller avgrensar den rettslege rådvelde, - kreves semje blant samtlege sameigere.

Sjå Eiersek.lov §§ 49, 51.

10-3. Årsmøtets mynde

Årsmøte har det øverste mynde i sameige. Eit fleirtal kan ikkje ta avgjerd som er eigna til å gje nokon sameigar eller utanforståande ein urimeleg fordel på andre seksjonseigarar sin kostnad.

10-4. Innkalling til årsmøte mv.

Ordinært årsmøte skal haldast kvart år innan utgangen av juni.

Styret innkaller årsmøtet med eit varsel som skal være på minst åtte og høgst tjue dager. Styret kan om naudsynt innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortare frist, men minst på tre dager.

Alle seksjonseigarane har rett til å delta på årsmøtet med forslag-, tale- og stemmerett. Jfr. Eiersek.lov §46.

10-5. Saker årsmøtet skal handsame.

I tillegg til dei saker som er nemt i innkallinga skal årsmøtet handsame:

- a) Handsame styret sin årsmelding
- b) Handsame og evt. godkjenne styret sitt rekneskap for forrige kalenderår
- c) Velge styremedlemmer.

Jfr. Eiersek.lov §44.

10-6. Møteleiing og protokoll.

Styreleiar leier årsmøtet om ikkje årsmøtet vel ein annan møtelleiar. Møteleiar treng ikkje å vere seksjonseigar.

Møteleiar har ansvar for at det vert ført protokoll over alle handsama saker, og alle avgjerd som vert teken av årsmøtet. Møteleiar og minst ein av seksjonseigarane som vert utpeika av årsmøtet blant dei som deltek, - skal underskrive protokollen. Protokollen skal til ei kvar tid vere tilgjengeleg for seksjonseigarane. Jfr. Eiersek.lov §§47,53.

11. Styre

11-1. Val av styre.

Sameige skal ha eit styre. Styret skal ha ein leiar. Styret skal ha tre medlemmer. Seksjon 1 (næring) skal ha eit fast medlem i styret. Årsmøtet vel styreleiar særskilt samt dei to andre styremedlemmene. Medlemmer av styret vert valgt for to år. Jfr. Eiersek.lov §§54,55.

11-2. Styremøte.

Styreleiar skal sørge for at styre møtast så ofte som det trengst og vert leia av styreleiar. Eit styremedlem kan kreve at styret vert samankalt. Styret er vedtaksført når to av tre er tilstades. Styret skal føre protokoll frå styremøtet og alle frammøtte styremedlemmer skal underskrive protokollen.

11-3. Oppgåvene til styret.

Styret skal sørge for vedlikehald og drift av eigedomen, og ellers sørge for forvaltning av interessene til sameige i samsvar med lov, vedtekter og avgjerd på årsmøtet.

Ombygging, påbygging eller andre endringar av bebyggelsen må ikkje utførast utan samtykke frå årsmøte med to tredjedelers fleirtall etter reglane i Eigerseksjonslova § 49. Vanleg forvaltning og vedlikehald på sameigets fellesareal kan godkjennast av styret. Andre bygningsmessige arbeid som skal meldast til bygningsmyndighetene må godkjennast av styret før byggemelding vert sent inn.

18. Pålegg om sal og krav om fråvikelse.

Dersom ein seksjonseigar til tross for skriftleg advarsel misligheld sine plikter, kan styret pålegge vedkommande å selge seksjonen etter reglane i Eigerseksjonslova § 38. Slikt varsel skal opplyse om at vesentleg misleghald gjev styret adgang til å kreve seksjonen seld. Frist skal ikkje setjast kortare en seks månader frå pålegg er motteke.

Fører seksjonseigar sin oppførsel til fare for øydlegging eller vesentleg reduksjon i seksjonens verdi, eller er seksjonseigar sin oppførsel til alvorleg plage eller sjenanse for andre i sameiget, kan styret kreve fråvikelse av seksjonen etter reglane i eigarseksjonslova § 39. Krav vert reist for tingretten.

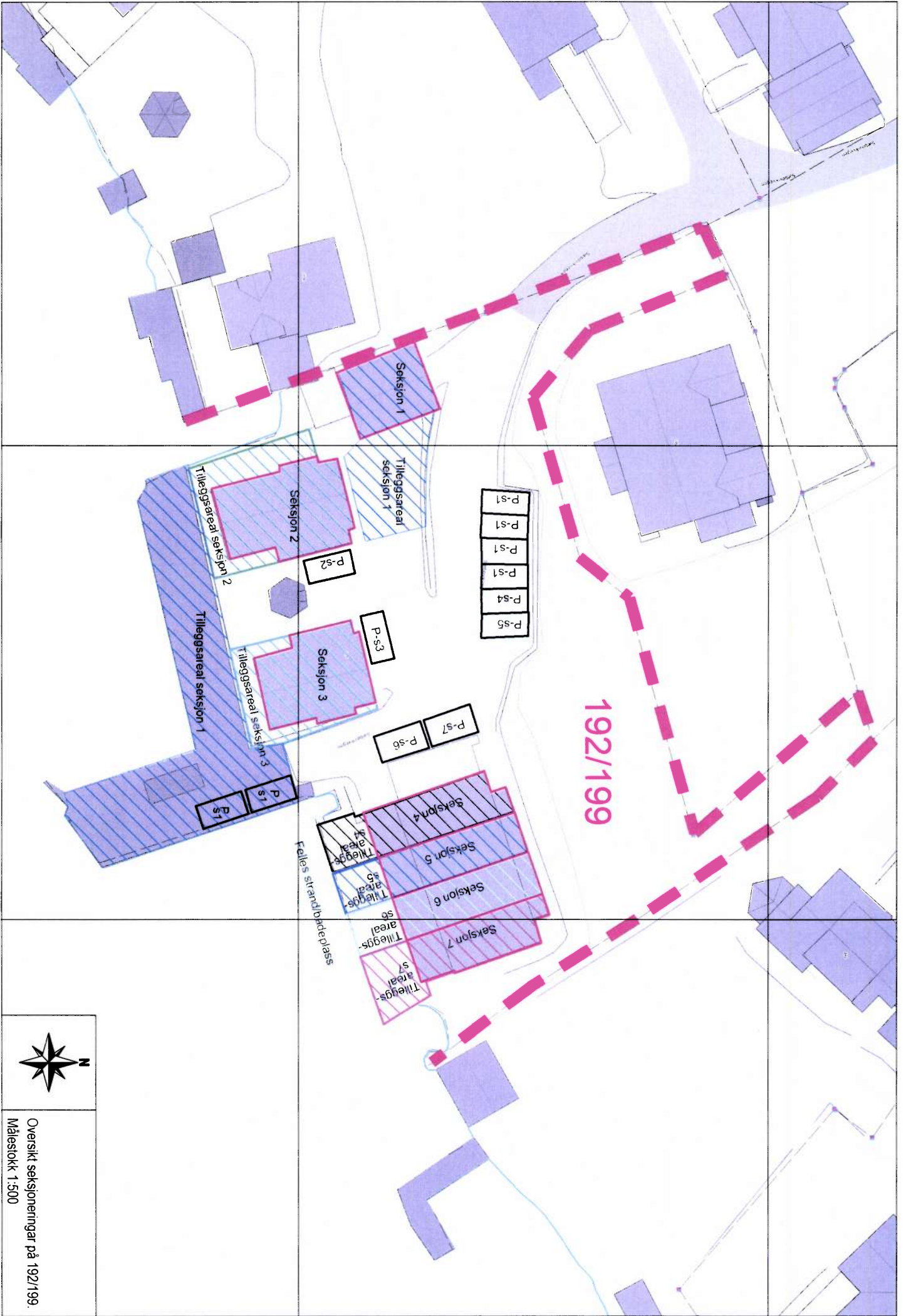
19. Fråvik frå Eigerseksjonslova.

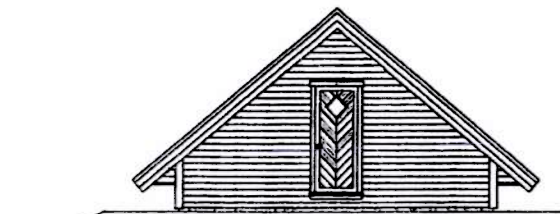
Lova er ufråvikeleg dersom ikkje anna er utrykkeleg sagt eller går fram av samanhengen.

Sæbøvik dat. 29.11.22

Reidun og Kjell Henning Sjo

Reidun Sjo
Kjell H Sjo

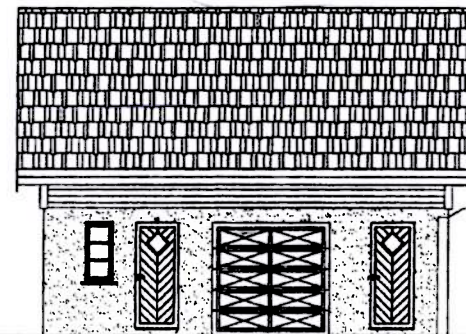




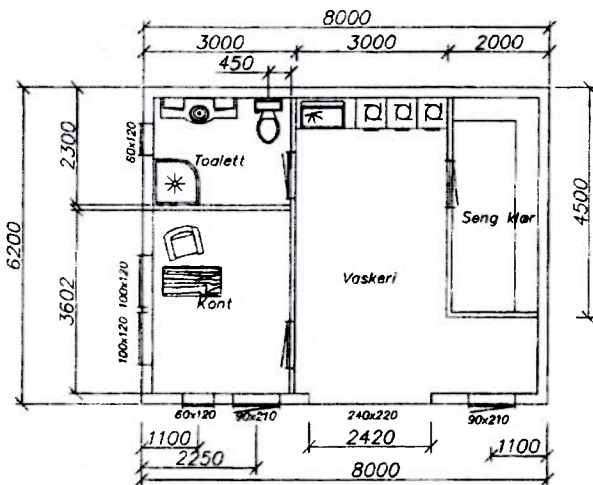
Not: Nord-Vest



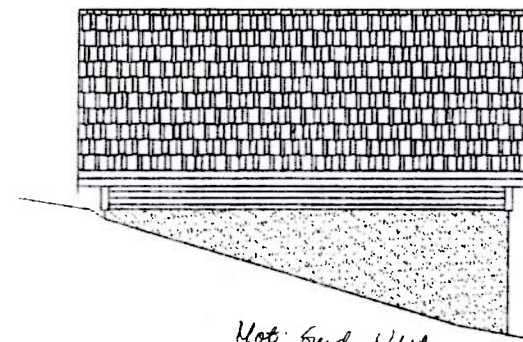
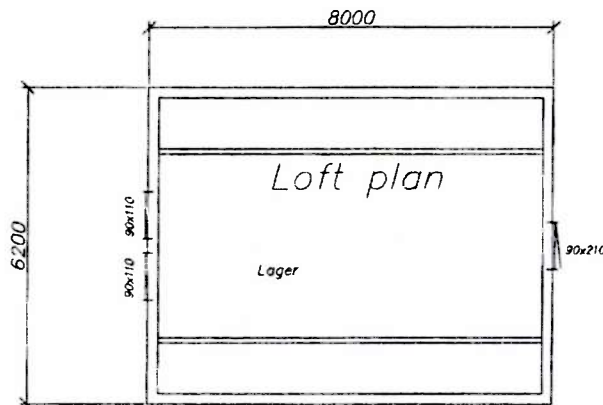
Not: Syd-Øst



Not: Nord-Øst



Hovedplan



Not: Syd-Vest


KVINNHERRAD KOMMUNE

22 FEB. 2003

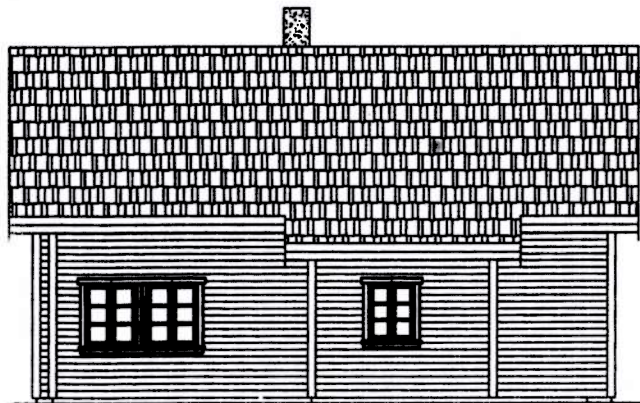
LIPSHETT-S II


AKS/100

AKS/100

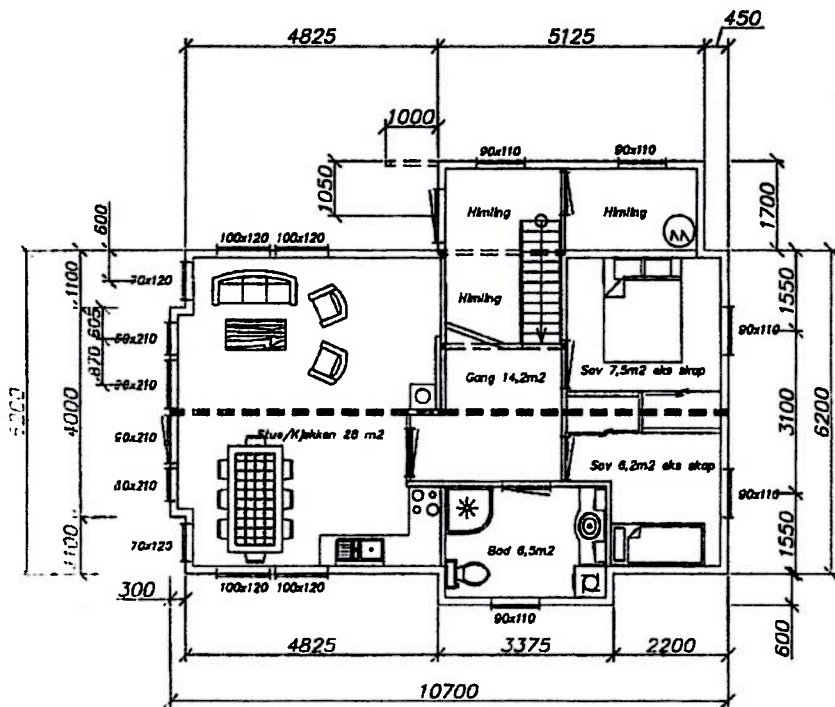
Dato 19.02-08	Konstr./Tegnet A Koløy	Tracé K. TOFTE	Målestokk 1:100 A3		
Kontr.	Stand. kontr.	Godkjent			
Lager / vaskeri				Erstatning for	Erstattet av
Plantegning & Fasader				SNØY TRELAST	
Reidun & Kjell Henning Sjø 5454 HÅBOEN					
Henvisning		Beregning		Filnavn C:\HT\TEGNINGER\sjo kjell henn	

SEKSIJON 3

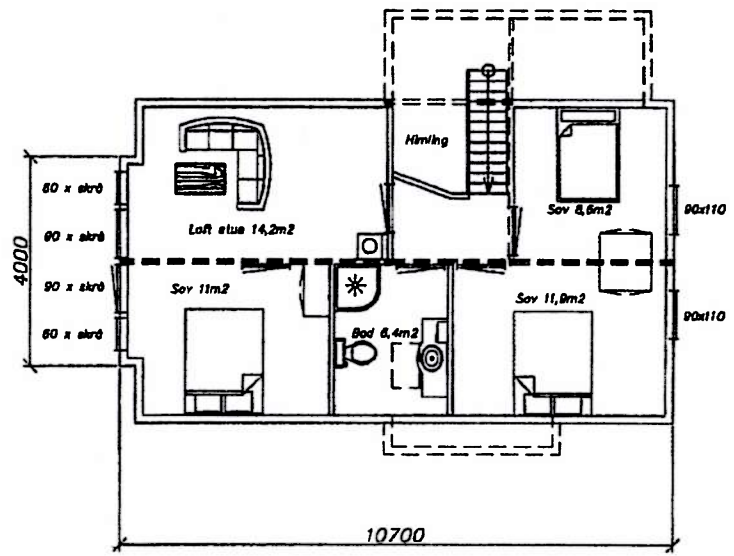


Dato 13.02-08	Konstr./Tegnet A Koløy	Tracet	Målestokk 1:100 A3	
Kontr.	Stand. kontr.	Godkjent K. TOFTE		
Hytte L=10700 Fasade Reidun & Kjell Henning Sjø 5454 HÅBØN HÅBØN				Erstatning for Erstattet av HÅBØN TRELAST
Henvisning		Beregning	Filnavn C:\HT\TEGNINGER\sjo kjell henn	

SEKSIÓN 13



Hovedplan

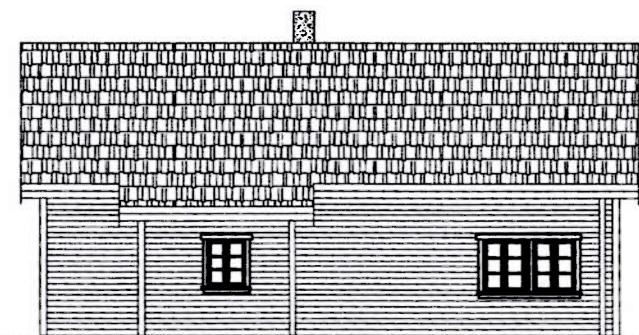
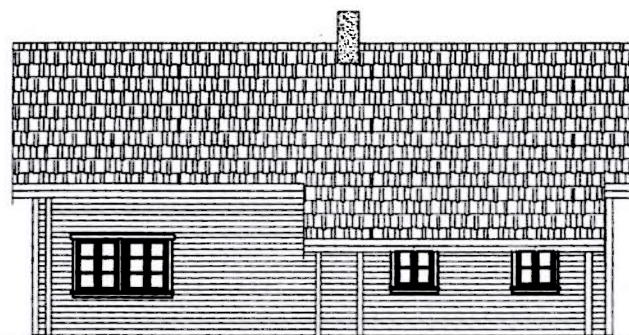



Loftsplan

Dato 13.02-08	Konstr./Tegnet A Koløy	Tracet	Målestokk 1:100 A3	H RELAST A/S	
Kontr.	Stand. kontr.	Godkjent K.TOFTE			
Hytte L=10700 Plantegning Reidun & Kjell Henning Sjø 5454				Erstatning for	Erstattet av
HENVISNING				REIDUN & KJELL HENNING Sjø 5454	
Henviisning		Beregning	Filnavn C:\HT\TEGNINGER\sjo kjell henn		

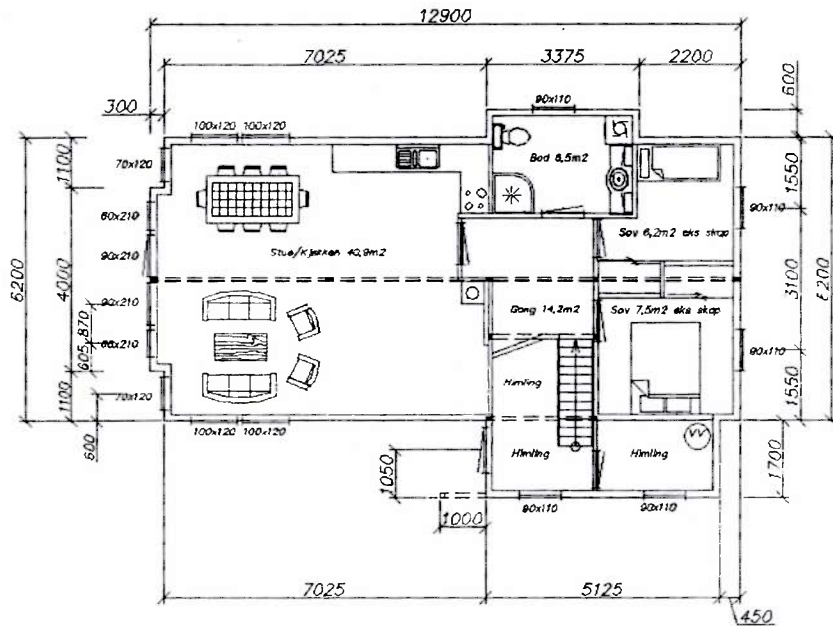
2

SEKSIJON 2

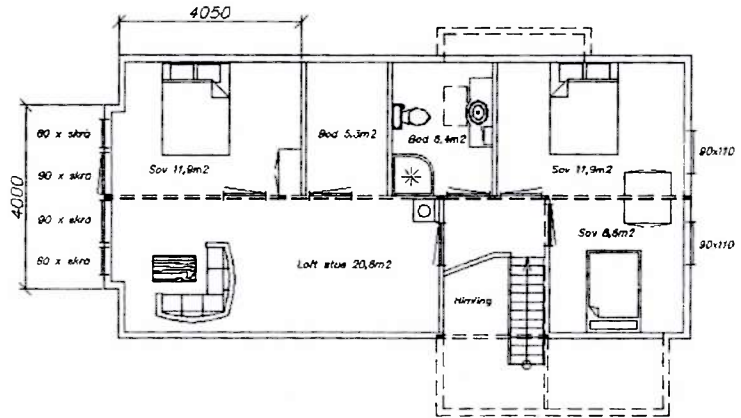


Dato 13.02-08	Konstr./Tegnet A Koløy	Tracet	Målestokk 1:100 A3	
Kontr.	Stand. kontr.	Godkjent K.TOFTE		
Hytte L=12900 Fasade Reidun & Kjell Henning Sjø 5454 HALSNØY TRELAST				Erstatning for
				Erstattet av
Henvisning	Beregning	Filnavn C:\HT\TEGNINGER\sjo kjell henning-g		


SEKSJON 2



Hovedplan

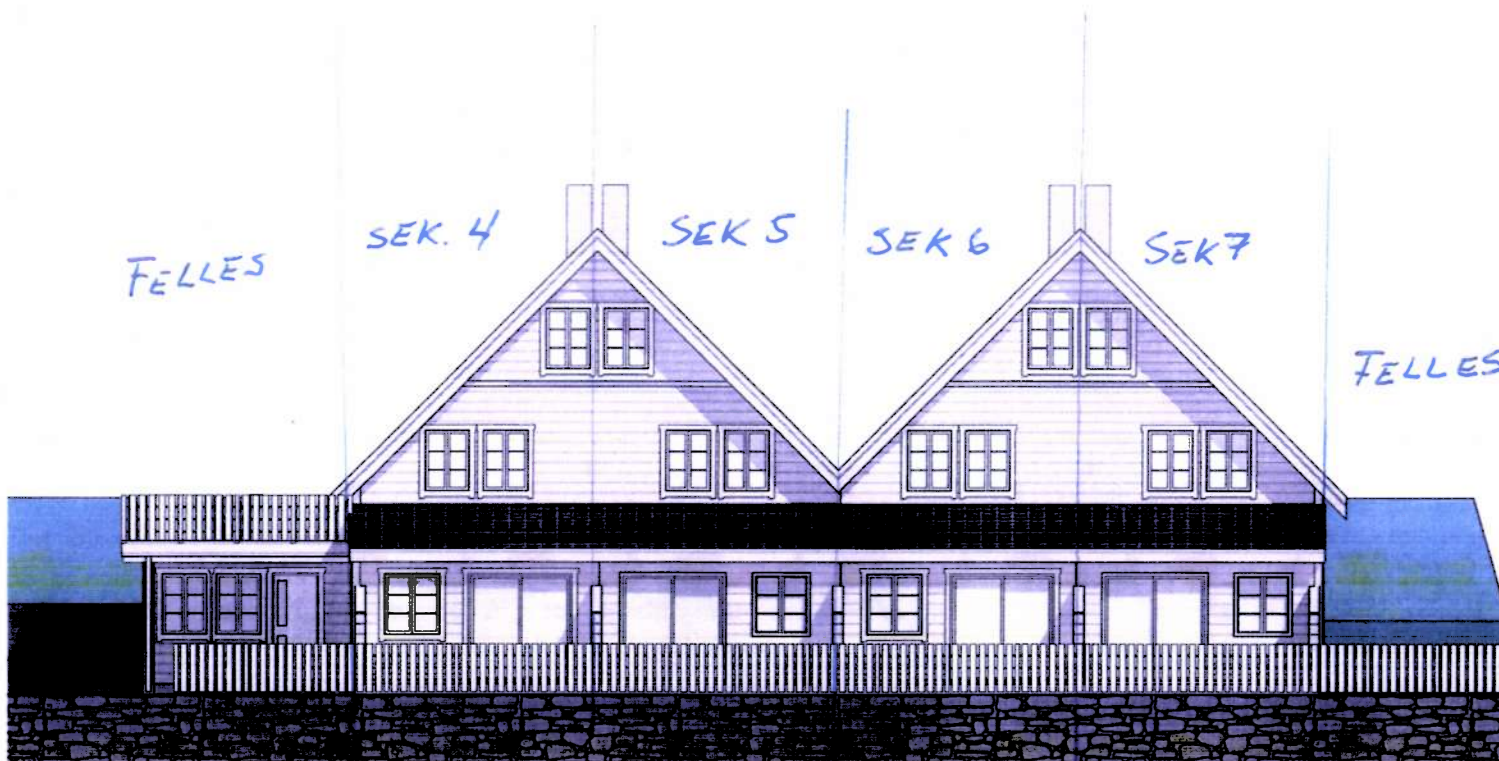
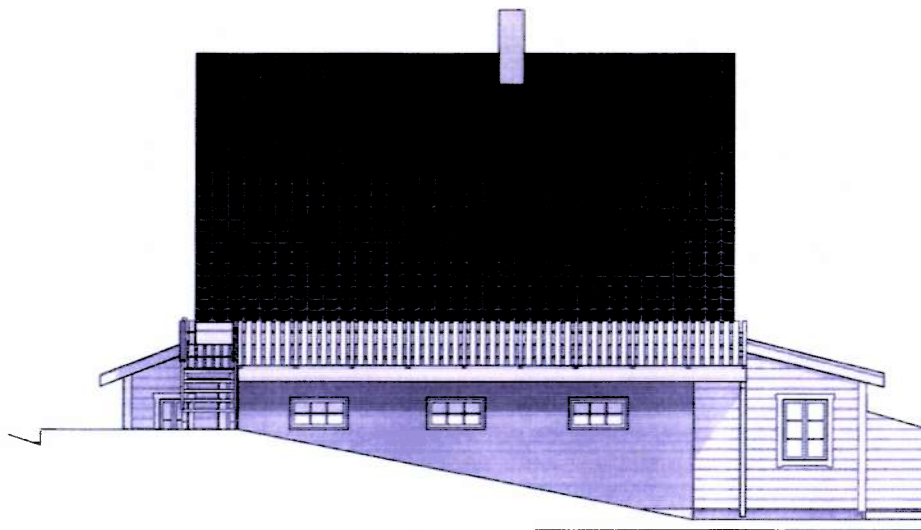


Loftsplan

Data 13.02-08	Konstr./Tegnet A Koløy	Tracet	Målestokk 1:100 A3	
Kontr.	Stand. kontr.	Godkjent K.TOFTE		
Hytte L=12900 Plantegning Reidun & Kjell Henning Sjø 5454				Erstattet for
				Erstattet av
HALSØY TRELAST				
Henviising		Beregning		Filnavn C:\HT\TEGNINGER\sjo kjell henning



Tegn. Nr.	REV. NR.		
Type tegning			
Index	Dato	Beskrivelse	Sign.
Lokaliseringsfigur:			
Prosjekteringsgruppen:			
<input checked="" type="radio"/>	ARK : Tegner A.Koløy	<small>Lutlaakken 544H Halsnøy, Rindal 18 95032677</small>	
<input type="radio"/>	RIB : Rådg. ing. Bygg	<small>veier 11 15000 Skuden 18 95 03 01 01 Fax: 95 03 01 01</small>	
<input type="radio"/>	RIE : Rådg. ing. Elektro	<small>veier 11 15000 Skuden 18 95 03 01 01 Fax: 95 03 01 01</small>	
<input type="radio"/>	RIV : Rådg. ing. Vent.	<small>veier 11 15000 Skuden 18 95 03 01 01 Fax: 95 03 01 01</small>	
Fase: Prosjektfase			
		PROSJEKTNR.:	
Tittel: Halsnøy Trelast AS		Prosjekt nr	
Reidun & Kjell Henning Sjø Rorbuer		Godkjent	
Sæbøviksvegen 147		Kontroll prosjekt	
5454 Sæbøvik		Sign. Kontroll	
		Filnavn	
		Sjø Kjell Henning	
		Rorbuer Rorbuer	
		2022-12-12.pln	
		2022-12-12	
		Målestokk	
		1:100	
		Kontroll utførende	
		Sign. Kontroll	
Tegningsnummer: A20-1		Prosjektnr. for	
TYPE TEGNING		prosjekterende	
2. 1. Etasje		/lev.	



FASADE SØR

Tegn. Nr.	REI. NR.		
Type tegning			
Index	Dato	Beskrivelse	Sign
Lokaliseringsfigur:			
Prosjekteringsgruppen: <input checked="" type="radio"/> ARK : Tegner A.Koloy <input type="radio"/> RIB : Rådg. ing. Bygg <input type="radio"/> RIE : Rådg. ing. Elektro <input type="radio"/> RIV : Rådg. ing. Vent.			
Fase: Prosjektfase			
		PROSJEKTNR.: Prosjekt nr	
Tittel:		Godkjent	
Reidun & Kjell Henning Sjo Rorbuer Sæbøviksvegen 147 5454 Sæbøvik		Kontroll prosjekt Sign: Kontroll:	
Tegningsnummer: TYPE TEGNING Fasade 1 & 2		Filnavn Sjo Kjell Henning Rorbuer fasade 1 og 2 2022-12-12 pin Dato 2022-12-12 Målestokk 1:100 Kontroll utferende Sign: Kontroll:	
Prosjekt nr. for prosjekterende lev.		Prosjekt nr. for prosjekterende lev.	



192/199 - Egedom som skal seksjonéast.
Målestokk 1:500

