

KVINNHERRAD KOMMUNE

05 AUG. 2010  
10/2694

Dok. nr. [ ]  
Sak. nr. [ ]  
beh. [ ]  
Kopi: [ ]

Arkivkode S [ ]

### Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadsplichtige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg [ ] Kommunens sak-/journalnr. [ ] Oppdragnr. [ ]

**Eiendom, byggested**

Gnr. 216 Bnr. 10 Festenr. [ ] Seksjonsnr. [ ]

Adresse UIK Postnr. 5459 Poststed FJELBERG

**Oppretting av matrikkelenhet**

Grunneiendom  Anleggseiendom  Festegrunn over 10 år  Arealoverføring

**Saksbehandling**

A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet.

B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd.

C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkelloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).

Ønsket dato for forretningen i C: [ ]

Kommentarer til avkrysningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

Me ynskjer med det same og fo oppmaelt tomt 216/12. Anne Turid Bergsvo's

**Underskrift/Fakturaadresse \***

Registrert eier/fester HILDIR S UIK / Henvendelse Anne Turid Bergsvo's

Fakturaadresse Parkvegen 30 Postnr. 5457 Poststed STORD

Ev. org.nr. [ ] Telefon 920 40 134 Faks [ ] E-postadresse [ ]

Sted Fjelberg Dato 29-7-2010 Underskrift Hildur Vik

\* Gjelder tiltak/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadsplichtige tiltak	
<b>Sakstype A</b>	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. <b>Avkrysning for sakstype A medfører</b> iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt. Det kan etter matrikkellovas § 35 avtales maatrikulering ut over leveringstide på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.
<b>Sakstype B</b>	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. <b>Avkrysning for sakstype B medfører</b> at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. På det tidspunkt rekvisisjonen ønsker å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadressen og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkrysning i boks A. <b>NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.</b>
<b>Sakstype C</b>	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. <b>Avkrysning for sakstype C innebærer</b> at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkellovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år. <b>NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.</b>