



KVINNHERAD
K O M M U N E

Brann og redning

KVINNHERAD KYRKJELEGE FELLESRÅD

Klubbavikjo 9

5451 VALEN

Saksbehandlar	Tlf. direkte innval	Vår ref.	Dykkar ref.	Dato
Thomas Hallquist	47417973	2020/1169-1		24.04.2020

Eigenmeldingskjema Holmedal kyrkje

Det er for tida ein pandemi som gjer at vi alle er nøydt å tilpassa oss situasjonen vi står ovanfor. Dette gjeld og oss i Kvinnherad brann og redning.

For å unngå mogleg vidare spreiding av koronaviruset ynskjer vi ikkje å gå fysiske tilsyn før situasjonen er under kontroll. Vi sender difor ut i desse dagar eit standard eigenmeldingskjema til alle særskilde brannobjekt. Det er viktig at det brannførebyggande arbeidet ikkje no stoppar opp, men at vi klarer å sjå farane før uhellet er ute. Det er viktig å ha tenkt gjennom kva farar som kan oppstå og korleis du kan gjera ein innsats for å forhindra farlige situasjonar før dei oppstår.

Dykk som brukar/eiger kan utgjera ein stor forskjell på korleis utfallet av eit eventuelt brannførløp utviklar seg ved å vera pro aktiv i kvardagen.

Kvinnherad brann og redning plikter ved tilsyn å sjå til at verksemder i særskilde brannobjekt ivaretar forhold som er av tyding for branntryggleiken. Krav går fram av av brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 med tilhøyrande forskrift om brannforebygging, internkontrollforskriften samt forskrift om håndtering av farlig stoff.

Forskrift om brannforebygging §§ 18 og 19 opnar for at tilsynsmynda kan utføre andre brannførebyggande tiltak enn ordinære tilsyn. Kvinnherad brann og redning har i dette høve vald å nytte eit spørjeskjema, sjå lenger bak i dokumentet, for å hente inn opplysningar om det brannførebyggande arbeidet til eigar/ verksemda i det særskilde brannobjektet.

Eigar og verksemda er ansvarleg for at spørjeskjemaet vert utfylt og returnert til Kvinnherad brann og redning. Dersom eigar og/eller verksemda avdekkjer merknadar eller avvik, må det settas opp ein handlingsplan for korleis dette er tenkt retta.

Vi ber om at dykk fyller ut eigenmeldingsskjemaet og returnerer til oss innan 4 veker. Svare dykk sender tilbake vil vi bruka for å planlegga vårt førebyggjande arbeid.

Med helsing

Thomas Hallquist
Branninspektør

Brevet er godkjent elektronisk og har difor inga underskrift.

Opplysningar om objektet (bygget):

Objektets namn:	G.nr./ B.nr:
Objektet si fullstendige adresse (Besøksadresse og postadresse):	
Objektet sin eigar med fullstendig adresse:	Tlf.nr: / E-post:
Ansvarleg leiar for brannvernet/ kontaktperson/ adresse:	Tlf.nr: / E-post:
Er eigar og bruker same person, om ikkje – FYLL UT:	
Namn på verksemda:	
Verksemda si adresse:	Tlf.nr: / E-post:
Dagleg leiar/ kontaktperson:	Tlf.nr: / E-post:
Eventuelt verneombod ved objektet/ adresse:	Tlf.nr: / E-post:

Definisjon i samhøve med forskrift om brannforebygging:

Avvik er brot på krav fastsett i eller i medhald av helse-, miljø- og tryggleikslovgjevinga.

Merknad er eit tilhøve som tilsynsetatane meiner det er naudsynt å påpeike for å ivareta helse, miljø og tryggleik og som ikkje vert omfatta av definisjonen for avvik.

1. Kva vert bygget brukt til, og kor ofte? (Arrangement, utleige, osv.)

2. Er det sporadisk overnatting/ arrangement på natt i bygget?

Ja Nei

Om Ja, vert eigar informert, og føreligg det eventuelle tiltak/ instruksar?

Ja Nei Merknad:

3. Jamleg sjekk av branntekniske installasjonar (eigenkontroll)?

Er det systematisk utført eigenkontroll/ sjekk av brannteknisk anlegg/ utstyr og branntrygging generelt i samhøve med eigne kontrollrutinar? (stryk dei punkta som ikkje er aktuelle)

Brannalarmanlegg	dato:
Sprinklaranlegg	dato:
Leiesystem	dato:
Brannsløkkjeutstyr	dato:
Brannventilasjon	dato:
Røykluker	dato:
Branncelleavgrensande bygningsdelar, veggjar/ dører/ branntetting	dato:
Rømmingsvegar	dato:
Brannfarleg vare/ eksplosiv vare	dato:
Tekniske rom	dato:
Fyrrom/ sjakter/ tavlerom	dato:

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 6, forskrift om brannforebygging §§ 4, 5, 9 og 11c)

Ja Nei Merknad:

Kor ofte vert eigenkontrollen/ sjekken utført? _____

Er det utarbeidd instruksar som sikrar at risikoen ikkje aukar når branntekniske installasjonar, bygningsdelar mv. eller delar av desse, som er av vesentleg tyding for branntryggleiken vert sett ut av funksjon i periodar?

Dette kan t.d. vere at heile/ delar av brannalarmanlegget er ute av drift, og/ eller at det er redusert tilgang på sløkkjevsn.

(Jf. forskrift om brannforebygging § 11d)

Ja Nei Merknad:

4. Opplæring og brannøvingar

Har alle nyttilsette/vikarar (sidan førre tilsyn) fått tilstrekkelig informasjon og opplæring/ instruksar om brannvernet før dei vert sett i arbeid?

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 2, forskrift om brannforebygging § 12)

Ja Nei Merknad:

Er det gjennomført brannøvingar som står i forhold til verksemda sin brannrisiko?

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 2, forskrift om brannforebygging § 12)

Ja Nei Merknad:

Dato sist øving: _____ Dato neste planlagd øving: _____

5. Avviksrapportering

Er alle avvik eller hendingar som er avdekka innan det brannførebyggjande arbeidet ved dykkar verksemd følgd opp med naudsynte tiltak for å hindre gjentaking?

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 7, forskrift om brannforebygging §§ 9 og 12)

Ja Nei Merknad:

Har det vore branntillaup eller situasjonar som kunne medført til branntillaup ved dykkar verksemd sidan førre tilsyn?

Ja Nei Merknad:

6. Systematisk internkontroll

Vert verksemda sitt brannvernarbeid systematisk gjennomgått og følgt opp for å sikre at internkontrollen fungerer som forutsett (handlingsplan for brannvernarbeidet)? (Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 8)

Ja Nei Merknad:

Når vart handlingsplan og risikokartlegging for brannvernarbeidet sist gjennomgått/ følgt opp?

Dato: _____

7. Prioriteringsliste over gjenstandar/ inventar

Har eigar/ verksemd utarbeidd ei oversiktsliste over kulturskattar og anna inventar som det kan vere ønskjeleg å redde ut ved ei eventuell hending?

(Ref. <http://www.riksantikvaren.no/Veiledning/Sikring-og-kriseberedskap/Kriseberedskap-og-restverdiredning/FORK>)

Ja Nei

Om Ja – korleis vert dette formidla til dei som er ansvarlig til ei kvar tid?

8. Andre kommentarar/avvik/merknadar ved branntryggleiken

Stad: _____, Dato: _____

 Ansvarleg leiar for brannvernarbeidet Evt. dagleg leiar/ verneombod

Vedlegg: _____

Utfylt skjema, med eventuelle vedlegg, skal sendas til Kvinnherad brann og redning på post@kvinnherad.kommune.no, eller pr. brev til Kvinnherad kommune, Rosendalsvegen 10, 5470 Rosendal.

Frist for innlevering av skjema er dato ca. 4 veker frå mottaking av dokumenta.

