



Svar – Eigenmelding – Tilsyn brann

Opplysningar om objektet (bygget):

Objektets namn: Valen skule	G.nr./ B.nr: 185/54
Objektet si fullstendige adresse (Besøksadresse og postadresse): Valevegen 42 5451 Valen	
Objektet sin eigar med fullstendig adresse: Kvinnherad Kommune Rosendalsvegen 10 5470 Rosendal	Tlf.nr. / E-post: 53483100
Ansvarleg leiar for brannvernet/ kontaktperson/ adresse: Bjørn Røssland	Tlf.nr. / E-post: bjorn.rossland@kvinnherad.kommune.no
Er eigar og bruker same person, om ikkje – Fyll ut:	
Namn på verksemda: Valen skule	
Verksemda si adresse: Valevegen 42 5451 Valen	Tlf.nr. / E-post:
Dagleg leiar/ kontaktperson: Frode Gaasdal	Tlf.nr. / E-post: frode.gaasdal@kvinnherad.kommune.no
Eventuelt verneombod ved objektet/ adresse:	Tlf.nr. / E-post:

Definisjon i samhøve med forskrift om brannforebygging:

Avvik er brot på krav fastsett i eller i medhald av helse-, miljø- og tryggleikslvgjevinga.

Merknad er eit tilhøve som tilsynsetatane meiner det er naudsynt å påpeike for å ivareta helse, miljø og tryggleik og som ikkje vert omfatta av definisjonen for avvik.

1. Kva vert bygget brukt til, og kor ofte? (Arrangement, utleige, osv.)

Bygget er bygd og vert brukt som skulebygg.

2. Er det sporadisk overnatting/ arrangement på natt i bygget?

Ja x Nei

Om Ja, vert eigar informert, og føreligg det eventuelle tiltak/ instruksar?

Ja Nei Merknad:

3. Jamleg sjekk av branntekniske installasjonar (eigenkontroll)?

Er det systematisk utført eigenkontroll/ sjekk av brannteknisk anlegg/ utstyr og branntrygging generelt i samhøve med eigne kontrollrutinar? (stryk dei punkta som ikkje er aktuelle)

Brannalarmanlegg	dato:
Sprinklaranlegg	dato:
Leiesystem	dato:
Brannsløkkjeutstyr	dato:
Brannventilasjon	dato:
Røykluker	dato:
Branncelleavgrensande bygningsdelar, vegg/ dører/ branntetting	dato:
Rømmingsvegar	dato:
Brannfarleg vare/ eksplosiv vare	dato:
Tekniske rom	dato:
Fyrrom/ sjakter/ tavlerom	dato:

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 6, forskrift om brannforebygging §§ 4, 5, 9 og 11c)

X Ja Nei Merknad: Eigenkontrollane vert utført regelmessig, desse er dokumentert i internkontrollsystemet Famac.

Kor ofte vert eigenkontrollen/ sjekken utført? Untlig-måntlig-kvartalsvis og årlig, alt etter behov.

Er det utarbeidd instruksar som sikrar at risikoen ikkje aukar når branntekniske installasjonar, bygningsdelar mv. eller delar av desse, som er av vesentleg tyding for branntryggleiken vert sett ut av funksjon i periodar?

Dette kan t.d. vere at heile/ delar av brannalarmanlegget er ute av drift, og/ eller at det er redusert tilgang på sløkkjevatt.

(Jf. forskrift om brannforebygging § 11d)

X Ja Nei Merknad: Byggeigar har instruksar som sikrar at risikoen ikkje aukar når branntekniske installasjonar, bygningsdelar mv. eller delar av desse, som er av vesentleg tyding for branntryggleiken vert sett ut av funksjon.

4. Opplæring og brannøvingar

Har alle nyttilsette/vikarar (sidan førre tilsyn) fått tilstrekkelig informasjon og opplæring/ instruksar om brannvernet før dei vert sett i arbeid?

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 2, forskrift om brannforebygging § 12)

X Ja Nei Merknad: Brukar av bygget syter for opplæring og informasjon til nyttilsette og vikarar før dei vert sett i arbeid. Dette vert dokumentert.

Er det gjennomført brannøvingar som står i forhold til verksemda sin brannrisiko?

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 2, forskrift om brannforebygging § 12)

X Ja Nei Merknad:

Dato sist øving: 23.10.2020 Dato neste planlagd øving: 03.05.2021

5. Avviksrapportering

Er alle avvik eller hendingar som er avdekka innan det brannførebyggjande arbeidet ved dykkar verksemd følgd opp med naudsynte tiltak for å hindre gjentakning?

(Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 7, forskrift om brannforebygging §§ 9 og 12)

X Ja Nei Merknad: Avvik som vert oppdaga blir meldt inn i Famac der det vert laga aktivitetar og sett dato for retting av avviket.

Har det vore branntillaup eller situasjonar som kunne medført til branntillaup ved dykkar verksemd sidan førre tilsyn?

Ja Nei Merknad:

6. Systematisk internkontroll

Vert verksemda sitt brannvernarbeid systematisk gjennomgått og følgt opp for å sikre at internkontrollen fungerer som forutsett (handlingsplan for brannvernarbeidet)? (Jf. internkontrollforskriften § 5.2 pkt. 8)

X Ja Nei Merknad:

Når vart handlingsplan og risikokartlegging for brannvernarbeidet sist gjennomgått/ følgt opp?

Dato: 2015

7. Prioriteringsliste over gjenstandar/ inventar

Har eigar/ verksemd utarbeidd ei oversiktsliste over kulturskattar og anna inventar som det kan vere ønskjeleg å redde ut ved ei eventuell hending?

(Ref. <http://www.riksantikvaren.no/Veiledning/Sikring-og-kriseberedskap/Kriseberedskap-og-restverdiregning/FORK>)

Ja Nei

Om Ja – korleis vert dette formidla til dei som er ansvarlig til ei kvar tid?

8. Andre kommentarar/avvik/merknadar ved branntryggleiken

Stad: _____ Husnes _____,

Dato: _____ 11.11.2020 _____

_____ Bjørn Røssland _____

Ansvarleg leiar for brannvernarbeidet

Evt. dagleg leiar/ verneombod